

Etický kodex společnosti Edgewell Zachovejte se správně!



Pravidla chování

ÚVOD

Společnost Edgewell Personal Care si zakládá na dodržování veškerých platných zákonů a nařízení týkajících se jejího podnikání. Od zaměstnanců očekáváme chování podle těch nejvyšších obchodně etických zvyklostí. Účelem tohoto dokumentu je na daný závazek opětovně upozornit. Pečlivě si jej prosím přečtete a v každodenních situacích se jím řiďte.

Zaměstnanci by měli nejen dodržovat uvedená pravidla, ale také dbát na to, aby těmto pravidlům odpovídalo chování společnosti jako celku.

Nezákoně ani neetické chování je neospravedlnitelné. Výmluvy, že chování mělo být pro společnost prospěšné, nebudou akceptovány. Od každého z vás očekáváme pevný úsudek a vzorné chování na vysoké úrovni obchodní etiky.

Neustálý rozvoj a rozhodné řízení tak velké a rozmanité společnosti, jakou jsme, je pro dosažení obchodních cílů zásadní. Proto na naše zaměstnance nahlížíme jako na největší bohatství, které máme. Ze stejného důvodu jsou v tomto dokumentu obsaženy veškeré politiky společnosti, jejichž cílem je vytvořit co nejbezpečnější pracovní prostředí s nulovým výskytem nezákoně diskriminace. Dokument se dotýká také mnohých dalších témat, počínaje dodržováním platných zákonů a dobrých obchodních praktik, konče dodáváním těch nejvyšších produktů našim zákazníkům.

Jestliže k tomuto máte jakékoli dotazy, kontaktujte prosím vašeho vedoucího, advokáta právního oddělení společnosti nebo interní audit. V případě, že se dostanete do jakékoli situace, která u vás vyvolá pochyby ohledně účetnictví nebo auditů, obraťte se na důvěrné telefonní číslo nebo na internetovou adresu uvedenou v tomto dokumentu. Pokud se setkáte s jakoukoli jinou situací, o které se domníváte, že je v rozporu s pravidly chování vymezenými v tomto dokumentu, okamžitě se obraťte na vašeho vedoucího, jiného člena vedení nebo využijte důvěrné telefonní číslo či internetovou adresu, které jsou zmíněny v příslušné části těchto pravidel chování.

Poctivost je vaší osobní zodpovědností — a pro společnost nejlepším zájmem.

David P. Hatfield Výkonný ředitel, Edgewell Personal Care

ETICKÝ KODEX A PROGRAM ŘÁDNÉHO JEDNÁNÍ SPOLEČNOSTI EDGEWELL

Cílem etického kodexu a programu řádného jednání společnosti Edgewell je co nejjasněji vymezit naprosté odhodlání společnosti řídit se etickými normami a normami právních standardů té nejvyšší úrovně. Na správě a kontrole zmíněného programu a kodexu se podílí právní oddělení a oddělení interního auditu. Program byl navržen, aby zabránil a rozpoznal pochybení zaměstnanců společnosti, dceřiných a přidružených společností a aby zajistil provádění podnikových činností v souladu s platnými trestními

a občanskoprávními zákony, nařízeními a pravidly. Pravidla chování tvoří hlavní součást Etického kodexu a programu řádného jednání a funkcionářům, ředitelům a zaměstnancům pomáhají pochopit, jak se jménem společnosti Edgewell chovat eticky a správně.

V případě jakýchkoli dotazů k obsahu tohoto dokumentu, jeho výkladu či potřeby poradit se se můžete obrátit na právní oddělení nebo oddělení interního auditu.

DŮVĚRNÉ TELEFONNÍ ČÍSLO A INTERNETOVÁ ADRESA

Důvěrné telefonní číslo, internetová adresa a PO box byly zřízeny, abychom se jejich prostřednictvím dozvěděli o podezřelých účetních či auditních praktikách nebo o jakékoli jiné situaci, která by mohla mít negativní vliv na vaše pracovní prostředí nebo by mohla pro společnost představovat finanční či právní riziko.

V případě pochybností týkajících se jakékoli záležitosti uvedené v tomto dokumentu se můžete anonymně¹ a s důvěrou obrátit na linku společnosti Global Compliance Services zvanou AlertLine, bezplatnou linku vnějšího poskytovatele služeb na čísle 855-405-6557 nebo můžete zanechat zprávu na důvěrné internetové adrese: www.edgewell.ethicspoint.com.

Jestliže nehovoříte anglickým jazykem, na lince AlertLine budou k dispozici překladatelé.

Veškerá hlášení budou vyšetřena a brána s naprostou vážností. Hlášení týkající se financí budou přesměrována předsedovi revizní komise správní rady společnosti, který na prošetření těchto záležitostí dohlíží. Za nahlášení možného porušení zákona nebo těchto pravidel chování zaměstnancům nehrozí ani propuštění z práce, přeložení na nižší pozici, zproštění funkce, ani ohrožení, pronásledování či jiná odplatná opatření nebo trest.

Potřebujete-li se obrátit na právní oddělení společnosti, na telefonním čísle (203) - 944-5832 vám rád pomůže Manish Shanbhag.

At' už využijete internetovou adresu nebo zavoláte, o popisované situaci či místě se vyjadřujte vždy co nejkonkrétněji. Okamžitě po obdržení informací telefonem, přes internet nebo email budou podniknuty náležitá kroky.

¹ Možnost anonymního hlášení může být omezena místními zákony.

SOULAD SE ZÁKONY

Od všech zaměstnanců očekáváme, že budou dodržovat zákony platné jak v rámci, tak mimo Spojené státy americké. Použití finančních prostředků či majetku společnosti ve spojitosti s jakoukoli nezákonnou činností nebo nezákonným účelem, včetně nezákonných plateb vládním představitelům či agentům nebo zřízení utajovaných nebo nedoložených vkladů, je přísně a bezpodmínečně zakázáno.

Etický kodex a program řádného jednání společnosti Edgwell byl sepsán, aby zajistil dodržování těchto pravidel chování. V rámci programu jsou prováděny

pravidelné audity rozmanitých obchodních jednotek, činností a dalších programů společnosti. Při vyšetřování, vyplňování průzkumů řádného jednání a přímém dotazování vedoucími pracovníky nebo právním zástupcem ve věci obchodního jednání společnosti jsou zaměstnanci povinni odpovídat pravdivě. Jestliže obdržíte dotazník týkající se konfliktu zájmů společnosti, očekáváme od vás jeho neprodlené vyplnění.

V případě nejasností se obraťte na vašeho vedoucího pracovníka, oddělení interního auditu nebo advokáta právního oddělení společnosti.

PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE CENNÝCH PAPIRŮ

V průběhu zaměstnání se o společnosti můžete dozvědět informace neveřejného charakteru. Tyto informace mohou být rozhodující např. pro investory zamýšlející nákup nebo prodej kmenových akcií společnosti. Mezi důležité neveřejné informace se řadí informace o finančních výsledcích, akvizičních plánech, odprodejích, fúzích, podnicích se společnou majetkovou účastí, informace o nových produktech, marketingových strategiích nebo jiných důležitých podnikových transakcích.

Pravidla týkající se cenných papírů a firemní politiky zaměstnancům zakazují obchodovat nebo ovlivňovat ostatní v obchodování s kmenovými akciemi společnosti na základě neveřejných důležitých informací. Tento zákaz se vztahuje na převody kmenových akcií na účet i z účtu společnosti v rámci plánů definovaných příspěvků společnosti. Zakázáno je rovněž sdílení neveřejných důležitých informací o společnosti s členy rodiny nebo jinými osobami, které by s kmenovými akciemi na základě takovýchto informací mohly obchodovat.

Před tím, než začnete obchodovat s kmenovými

akciemi společnosti, projděte si brožuru zvanou „*Transakce s cennými papíry společnosti - Pravidla obchodování s využitím důvěrných interních informací*“. Jestliže máte dotaz ohledně neobvyklé situace, prosím kontaktujte advokáta právního oddělení společnosti.

Od všech zaměstnanců očekáváme chování odpovídající veškerým federálním, státním a zahraničním zákonům z oblasti cenných papírů a pravidly Newyorské burzy s cennými papíry.

V platnosti jsou také firemní politiky, které

- zaměstnancům zakazují jak spekulace s cennými papíry společnosti, tak spekulace s možnostmi cenných papírů společnosti na trhu (všeobecně známými jako „prodejní a nákupní opce“) jejich koupí a prodejem na základě relativně krátkodobých posunů cen;
- zaměstnancům zakazují účastnit se tzv. „prodeje nakrátko“ cenných papírů společnosti. Prodej nakrátko je prodej cenných papírů, které zaměstnanec nevlastní.

DŮVĚRNÉ INFORMACE

Důvěrné informace o firemních strategiích a operacích mají velkou hodnotu. V souvislosti s vaší pozicí vám některé důvěrné, neveřejné informace společnosti mohou být poskytnuty nebo k nim můžete mít přístup. Mezi důvěrné informace patří údaje o zaměstnancích, které má společnost k dispozici, seznamy zákazníků a dodavatelů, informace o stanovování cen a nákladů, informace týkající se akvizic, odprodejů, fúzí nebo podniků se společnou majetkovou účastí, informace týkající se rozhodnutí a snah ohledně patentů v USA a v cizině,

finančních údajů, výzkumných údajů, strategických plánů, marketingových strategií, technologií a značkového počítačového softwaru.

I když důvěrné informace využíváte k pracovním účelům, není možné je bez zvláštního povolení a uzavření dohody o mlčenlivosti se smluvní stranou, které jsou informace sdělovány, sdělit nikomu mimo společnost. V rámci společnosti je možné důvěrné informace s kolegy, kteří informace potřebují k výkonu práce, probírat pouze v souladu se zásadou „potřebných znalostí“.

FINANČNÍ ZPRÁVY A ZÁZNAMY

Za účelem zajištění majetku proti ztrátě společnost využívá účetních systémů a systémů interního řízení. V rámci procesů dokumentace a podávání finančních zpráv je nutné udržovat vysokou úroveň přesnosti a úplnosti. Od těchto záznamů se odvíjí činnost společnosti a zároveň napomáhají plnit povinnosti společnosti vůči zákazníkům, dodavatelům, zaměstnancům a akcionářům. Důležité jsou také pro vyhovění daňovým povinnostem a požadavkům finančního výkaznictví.

Veškeré informace týkající se financí musí být odrazem skutečných transakcí a musí vyhovovat všeobecně uznávaným účetním principům a zavedené firemní finanční politice. Je zakázáno zřizovat jakékoli utajované nebo nedoložené fondy nebo aktiva. Všechny transakce a výplaty musí být přesně, kompletně a dostatečně podrobně zaznamenávány tak, aby společnost měla nad veškerým majetkem a činnostmi plnou kontrolu a ve spojitosti s přípravou finančních výkazů byla schopna poskytnout potřebné údaje. Je zakázáno do účetních knih, záznamů či účetních výkazů společnosti z jakéhokoli důvodu vkládat podvodné nebo falešné záznamy. Zakázáno je rovněž za jakýmkoli neoprávněným účelem společnosti způsobovat výdaje.

Důvěrné informace o společnosti, včetně informací zveřejněných ve zprávách podaných nebo

předložených Komisí Spojených států amerických pro cenné papíry a burzu a jiným vládním úřadům a informací zveřejněných ve finančních výkazech a jiných veřejných informačních prostředcích, musí být úplné, sepsané dle platných pravidel, přesné, včasné a pochopitelné. Zaměstnanci, funkcionáři a ředitelé jsou povinni jednat v dobré víře, zodpovědně, pečlivě, kompetentně a svědomitě, aniž by důležitá fakta zkruslovali nebo dovolili jejich použití k osobním zájmům. Je zakázáno činit nebo žádat ostatní, aby učinili falešná, zavádějící nebo neúplná prohlášení ve veřejných zprávách, výkazech, v dotaznících vytvořených za účelem tvorby takovýchto zpráv nebo v odpovědích při auditu finančních zpráv společnosti.

Finanční úředníci, účetní a finanční manažeři jsou povinni chovat se a zasazovat se za prosazování těchto nejvyšších standardů čestného a etického chování. Ve všech finančních aspektech společnosti musí prosazovat morální zásady profesionální úrovně. Očekává se od nich sdílení znalostí a dovedností důležitých pro plnění pracovních povinností s ostatními. Zaměstnanci pracující v oboru financí a účetnictví by měli vrcholové řízení společnosti informovat o odchylkách od zavedených finančních politik společnosti, se kterými se setkají, a to za předpokladu, že jim za poskytnutí daných informací nic nehrozí. Informace týkající se nekalých praktik v oblasti financí lze poskytnout také důvěrně způsobem popsáním výše v tomto dokumentu.

OBCHODNÍ PRAKTIKY

Čestné obchodní chování. Se zákazníky společnosti, distributory, zástupci i konkurence musíte vždy jednat čestně. I když se od vás očekává podpora společnosti a jejich zájmů ve všech směrech, měli byste tak činit způsobem odpovídajícím těm nejvyšším standardům morální čestnosti a etického jednání. Nikdy se nezapojíte do neetických obchodních praktik, jakými jsou např.:

- krádež obchodních tajemství
- nečestné nebo nepoctivé získání informací o konkurenci
- pohrdání nebo poskytování lživých informací o konkurenčních produktech, obchodních praktikách nebo službách
- porušení právně závazné smlouvy
- vyplácení úplatků či ilegálních provizí za účelem zisku prodeje
- klamné vyložení produktů nebo výkonu společnosti, obchodních podmínek či politik nebo dalších důležitých informací,

kteří mají vliv na prodej.

Pamatujte – při veškerém obchodním jednání musíte hovořit pravdu a vyvarovat se podvodnému jednání. Při obchodních jednáních není možné ostatní zneužívat využitím manipulace, zatajení, zneužití neveřejných informací, nesprávného výkladu skutečností nebo jiné neetické obchodní praktiky.

Morální zásadovost ve státních zakázkách. Při obchodování společnosti s vládou se od zaměstnanců očekává chování dle nejvyšších standardů čestného a etického chování. Stejně jako v případě ostatních obchodních jednání musíte hovořit pravdu a jednat čestně. Nikdy byste se neměli účastnit obchodních praktik, mezi které patří např.

- podávání neoprávněných požadavků nebo jiná účast na podvodných činnostech;
- podnikání kroků vedoucích ke střetu zájmů;

- vyplácení úplatků či ilegálních provizí;
- porušování vládních pravidel týkajících se odměn; a
- nenahlášení přeplatků, které společnost získala od státu.

Přijetí darů a služeb. Zaměstnanci i členové jejich nejbližší rodiny mají zakázáno od stávajících či potenciálních zákazníků, dodavatelů, smluvních stran, vnějších agentur či jiných obchodních partnerů společnosti požadovat peníze, dary, bezplatné služby nebo jiné zvláštní služby.

Jestliže by nevyžádané dary či jiná zábavní činnost mohly ovlivnit vaše obchodní rozhodnutí jménem společnosti nebo by mohly narušit vaši schopnost nestranně vykonávat zadané povinnosti, jste povinni takovéto dary nebo činnosti odmítnout. Nikdy nesmíte přijmout hotovost, dárkové poukazy ani jiné peněžní ekvivalenty bez ohledu na jejich výši.

Jestliže se od formálních činnosti běžně spojených s obchodními vztahy, mezi které patří předávání formálních dáreků, účast na obchodní večeři anebo sportovní či kulturní události, kde jsou probírány obchodní záležitosti, neočekává, že ovlivní vaše nestranné obchodní rozhodování, jsou přípustné.

Společnost může přijmout konkrétní opatření, které určí hodnotu darů, které lze přijmout a podle

kterých bude nutné o nabízených darech informovat vašeho nadřízeného nebo jiné zaměstnance společnosti. V případě otázek týkajících se jakýchkoli platných opatření či politik společnosti se prosím obraťte na vašeho nadřízeného nebo člena právního oddělení či oddělení interního auditu.

Obchodní dary. Obchodní dary jmenovité hodnoty můžete darovat pouze, když:

- je darování takovéhoto daru v souladu s všeobecně přijímanou místní obchodní etikou;
- darování není v rozporu s platnými zákony; a
- nemáte důvod domnívat se, že by přijetí vašeho daru bylo v rozporu s politikou zaměstnavatele příjemce vašeho daru.

Jídlo, doprava a zábava. V situacích, kdy jménem společnosti přijímáte nebo poskytujete jídlo, dopravu nebo zábavu, jste povinni jednat v souladu s těmi nejvyššími etickými normami. Poskytování výše uvedeného musí být v souladu s platnými federálními, státními i zahraničními zákony. V případě jakýchkoli dotazů ohledně zákonnosti kontaktujte advokáta právního oddělení společnosti.

Veškeré zábavní činnosti nebo dary spojené s obchodními aktivitami společnosti musí být řádně zaznamenány v souladu s firemní politikou.

ANTIMONOPOLNÍCHOVÁNÍ

Zaměstnanci jsou v rámci obchodních aktivit povinni jednat zcela v souladu s federálními, státními a zahraničními antimonopolními zákony. Dle antimonopolních zákonů jak Spojených států amerických, tak dalších zemí není za žádných okolností dovoleno uzavírat s konkurenčními firmami smlouvy týkající se cen, zákazníků nebo podmínek prodeje. Tyto záležitosti nesmí být s konkurenčními firmami ani probírány, a to pod hrozbou vysokých pokut společnosti i provinilé osobě. Vzhledem k danému nebezpečí je nutné vyhnout se rozhovorům s konkurencí obecně a v případě jednání či rozhovoru s konkurencí společnosti jakéhokoli druhu nikdy nezmiňovat následující témata:

- ceny či slevy;
- cenotvorbu, způsob předkládání nabídek nebo manipulace s nabídkami;
- diskontní úrokové sazby, úvěrové podmínky, maximální ocenění;
- podmínky prodeje

a nákupu;

- rozdělení trhů, oblastí, zákazníků či dodavatelů; a
- odmítnutí spolupráce nebo bojkot jakéhokoli zákazníka či dodavatele.

Jestliže se domníváte, že je s konkurencí potřeba probírat ceny, slevy nebo podmínky prodeje, je ve všech případech nutné získat povolení generálního právního poradce společnosti.

Na setkáních obchodních či technických sdružení se vyvarujte situacím, kdy není vhodné zapojovat se do diskuzí s našimi konkurenty. Jestliže zástupce konkurenční firmy nadnese zakázané téma, okamžitě ukončete konverzaci a danou skutečnost oznamte právnímu oddělení společnosti.

Ať už vás kontaktuje konkurenční firma kdykoli, jste povinni okamžitě ukončit rozhovor a o dané skutečnosti bez prodlení uvědomit právní oddělení společnosti.

Zaměstnanci se nesmí zapojit do chování, které je nebo by mohlo být v rozporu s antimonopolními zákony. Jestliže zastáváte obchodní, marketingovou nebo jinou pozici spojenou s reklamou, máte povinnost seznámit se s firemními politikami a směrnici určujícími obchodní praktiky, které jsou pro společnost v daných oblastech přípustné, včetně norem spojených se zásadami cenotvorby a propagační politiky.

Jakékoli pochybné jednání, které by mohlo být považováno za porušení antimonopolního zákona, musí být okamžitě nahlášeno právnímu oddělení společnosti.

Evropské zákony na ochranu hospodářské soutěže. V zemích Evropské unie je dle zákonů na ochranu hospodářské soutěže zakázáno uzavírat smlouvy s konkurencí, které:

- zakazují vývoz do dalších oblastí EU
- limitují záruky zemi nákupu
- zákazníkům brání produkty používat mimo zemi nákupu
- omezují prodej či dodávku podle země nebo oblasti
- brání paralelnímu obchodu – importu pravých avšak levnějších produktů ze zemí či oblastí mimo EU
- penalizují obchodní zástupce

prodávající mimo svá území.

Jestliže prodejce na trhu zastává dominantní či většinovou pozici, zákony EU na ochranu hospodářské soutěže mohou zakazovat jednání, kdy:

- je od zákazníků požadováno nakupování produktů výhradně od daného prodejce
- prodejce odmítá dodat zboží či služby stávajícímu zákazníkovi bez udání racionálního důvodu
- je distributorům zakazováno prodávat konkurenční produkty
- je uplatňována diskriminující cenotvorba či jiné podmínky prodeje anebo stanovení slev na jiném než zákonném principu
- jsou ceny prodejcem nastaveny pod průměrnou hladinu za účelem krachu konkurence
- je s prodejem dominantního produktu spojen nákup dalšího produktu.

Veškeré návrhy týkající se výše uvedených situací by měly být předem diskutovány s právním oddělením společnosti.

Jakékoli pochybné jednání, které by mohlo být považováno za porušení antimonopolního zákona nebo zákona na ochranu hospodářské soutěže Spojených států amerických nebo jiné země, by mělo být bez prodlení ohlášeno právnímu oddělení společnosti.

STŘET ZÁJMŮ

Jako zaměstnanec máte povinnost být ke společnosti loajální. Může se stát, že vaše mimopracovní aktivity nebo osobní zájmy ovlivňují nebo se zdá, že ovlivňují vaši schopnost v průběhu pracovních povinností činit objektivní rozhodnutí. Vaše postavení v rámci společnosti nesmíte nikdy využít k získání výhod plynoucích pro vaši osobu nebo prostředky společnosti využít pro jiné účely než účely společnosti. Nikdy nejednejte způsobem poškozujícím společnost.

Povinností zaměstnance je zajistit, aby se při výkonu práce pro společnost vyhnul situacím, kdy dochází ke střetu zájmů. Jestliže se vy nebo členové vaší nejbližší rodiny dostanete do níže uvedených situací, hrozí vznik střetu zájmů:

- jako ředitel, zaměstnanec nebo konzultant společnosti jste spojován s jakoukoli firmou, která je v současnosti zákazníkem, dodavatelem nebo smluvním partnerem společnosti;

- vlastníte kontrolní nebo podstatný podíl cenných papírů ve firmě konkurenta, zákazníka, dodavatele nebo smluvního partnera společnosti s výjimkou kapitálové účasti ve veřejně obchodovatelné firmě, kdy je velikost vlastněného množství kapitálové účasti ve vztahu k celkovému množství veřejností vlastněných cenných papírů dané firmy bezvýznamné; nebo
- formální nebo neformální smlouvy, dohody nebo úmluvy, které v důsledku kroků podniknutých v rámci výkonu pracovních povinností jménem společnosti přinesou osobní prospěch buďto funkcionáři, zaměstnanci, řediteli společnosti nebo členovi jeho či její rodiny.

Aby se zabránilo vzniku konfliktu, společnost dále zakazuje, aby zaměstnanci v manželském svazku, příbuzenském svazku nebo žijící ve společné domácnosti byli zaměstnáni v přímém pracovním vztahu výkaznictví.

Situace, které by mohly vést ke střetu zájmů, musí být hlášeny právnímu oddělení nebo oddělení interních auditů společnosti do 10 dnů, kdy jste se o nich dozvěděli.

ROVNÉ PRACOVNÍ PŘÍLEŽITOSTI

Nediskriminační politiky. Jako zaměstnanci společnosti přinášíte nesmírné množství talentu a dovedností, které jsou do velké míry zdrojem našeho úspěchu. Společnost je odhodlána všem pracovníkům poskytovat rovné příležitosti a ke každému se chovat spravedlivě, důstojně a s úctou. Firemní politikou je všem zaměstnancům a uchazečům o zaměstnání na základě přínosu pro společnost poskytovat rovné příležitosti. Účast na společnosti financovaných programech není krom zákonů nijak omezena.

Naší praxí je jednat v souladu se všemi federálními, státními i místními zákony USA a zahraničními zákony, které zakazují diskriminaci na základě:

- rasy, barvy pleti či rodinného původu
- přesvědčení nebo náboženství
- pohlaví
- věku
- tělesného či mentálního postižení
- národního původu
- sexuální orientace
- pracovního postavení
- pohlavní identity
- jakéhokoli jiného znaku chráněného zákonem

Diskriminace jednotlivců v případě jakékoli nabídky či podmínky zaměstnání je na základě kterékoli výše uvedené charakteristiky zakázána. Naším cílem je, aby zaměstnanci své pracovní povinnosti plnili, jak nejlépe umí. Abychom tohoto cíle dosáhli, činíme vše, a to i v případě tělesných či mentálních omezení kvalifikovaných pracovníků. V odůvodněných případech pracovní nepřítomnosti společnost poskytuje placené a neplacené volno.

Firemní politika zakazuje odvetná opatření vůči osobám, kterým byla udělena dovolená.

Právo na zaměstnanecké výhody. Každý zaměstnanec společnosti má právo ucházet se nebo pokusit se získat zaměstnanecké výhody. Žádného zaměstnance nelze za snahu ucházet se nebo pokusit se získat zaměstnanecké výhody diskriminovat ani vůči němu za dané jednání zaujímat negativní postoj.

Politiky pracovního prostředí. Každý zaměstnanec společnosti má právo na práci v prostředí, kde nebude nikým obtěžován. Jsme celosvětovou společností, ve které není tolerováno obtěžování zaměstnanců na základě odlišných charakteristik či kulturního zázemí. Firemní politiky zakazují

chování, které vytváří nebo by mohlo vytvářet zastrašující, nepřátelské nebo pohoršlivé pracovní prostředí. Všichni zaměstnanci si musí uvědomit, že zastrašující, nepřátelské nebo pohoršlivé pracovní prostředí může vzniknout v důsledku pohrdavých či lhostejných komentářů, činů, gestikulací, vtipů, přezdívek nebo díky vystavení hanlivých, nemravných, ponižujících či jinak nevhodných znamení, plakátů, kreslených vtipů, fotografií nebo obrázků. Společnost nebude tolerovat ani nezákonné sexuální obtěžování, pod které patří nevídané sexuální návrhy, žádosti o sexuální služby nebo další nepříjemné slovní či fyzické obtěžování sexuální povahy.

Každý ze zaměstnanců, u kterého bude zjištěno zapojení do obtěžování či diskriminace ostatních, včetně ponižujících a potupných vtipů, urážek, zastrašování nebo jiného nevhodného chování porušujícího firemní politiku, bude předvolán k příslušnému disciplinárnímu řízení, v jehož důsledku může přijít o zaměstnání.

Společnost zakazuje jakákoli odvetná opatření vůči zaměstnancům podílejícím se na vyšetřování nebo zaměstnancům, kteří ve věci údajného obtěžování nebo diskriminace podali stížnost.

Mezi postupy v oblasti zaměstnání, o kterých je v těchto pravidlech řeč, patří:

- najímání a náborová činnost
- školení
- povýšení a přestupy
- rozvázání pracovního poměru
- vyplácení mezd a zaměstnaneckých výhod.

Vzhledem k naší celosvětové působnosti se snažíme o neustálý rozvoj a budování silné a rozmanité společnosti. Jakožto dodavatel vlády Spojených států amerických jsme v oblasti chování zaměstnanců přijali program na zamezení diskriminace v zaměstnání, který pravidelně sledujeme a vyhodnocujeme a který nám napomáhá identifikovat problémové oblasti a dosáhnout vytyčených cílů. Od vedoucích pracovníků, jejichž oblastí působení se daný program týká, se očekává spolupráce.

Požadavek na podávání zpráv. Jestliže se domníváte, že jste se stali obětí nebo jste zaznamenali případ nezákonného obtěžování nebo diskriminace, obraťte se na svého

vedoucího, pracovníka personálního oddělení nebo využijte jedné z důvěrných metod komunikace uvedených v tomto dokumentu.

KRÁDEŽ A POŠKOZOVÁNÍ SPOLEČNOSTI; OSOBNÍ UŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ SPOLEČNOSTI

Krádež majetku společnosti nelze tolerovat - ať už se jedná o formu přímé krádeže vybavení či majetku společnosti nebo formu nepřímého plánování zpronevěry či jiného podvodu vůči společnosti.

V případě zjištění jakéhokoli níže uvedeného chování bude každý zaměstnanec předvolán před disciplinární řízení, které může vyústit k rozvázání pracovního poměru nebo dle platného trestního práva až k soudnímu stíhání:

- využívání finančních prostředků společnosti pro osobní nákupy
- předkládání smyšlených cestovních výkazů nebo zapojení se do podvodů s úhradami výloh
- schvalování šeků vystavených na účet reálně neexistujících poskytovatelů služeb nebo na jiné osobní účty
- prodej majetku společnosti pro osobní výdělek nebo profitování z nadměrných cen účtovaných společnosti
- brání úplatků a ilegálních provizí v rámci pracovních povinností vůči společnosti.

Každý zaměstnanec společnosti je zodpovědný za zachování majetku společnosti, pod který se řadí čas, materiály, dodávky, vybavení a informace.

Prostředky společnosti mohou být používány pouze pro obchodní účely. Užívání majetku společnosti pro osobní účely je bez předchozího souhlasu vedení zpravidla zakázáno.

Zaměstnanci nesmí majetek společnosti, informace, které v rámci zaměstnání získali, ani svou pracovní pozici využívat k osobnímu prospěchu. Zakázáno je rovněž konkurovat jak společnosti obecně, tak konkrétním transakcím či příležitostem, kterých se společnost účastní. Jestliže si v průběhu trvání zaměstnaneckého poměru uvědomíte obchodní nebo finanční příležitost v kterékoli oblasti působení společnosti, nesmíte daných příležitostí využít ku osobnímu prospěchu ani je zprostředkovat jiným osobám či organizacím, ledaže by se vedení společnosti výslovně rozhodlo dané příležitosti nevyžít.

Zaměstnanci nesmí využívat ochranných známek ani log společnosti, pokud se tak neděje v rámci firemních záležitostí. Občasné používání zařízení

společnosti, např. kopírovacích strojů nebo telefonů, kdy společnosti nevznikají téměř žádné náklady, je povoleno. Jakékoli využívání prostředků společnosti pro osobní finanční zisky nesouvisející s podnikáním společnosti je zakázáno.

Všechny komunikační systémy, tedy e-mail, intranet (Sharepoint), internetové připojení či hlasová pošta jsou majetkem společnosti a mají být využívány primárně k obchodním účelům. Omezené a uvážlivé používání komunikačních systémů společnosti pro osobní účely je dovoleno, nicméně v souladu se zákony na ochranu soukromí je potřeba předpokládat, že tato komunikace nebude soukromého charakteru. Společnost si vyhrazuje právo pravidelně otevírat, monitorovat a odhalovat obsah intranetové sítě Sharepoint, e-mailové schránky a hlasové pošty.

Přístup a zveřejnění obsahu souborů či účtů zaměstnance lze vyžadovat pouze z náležitých obchodních důvodů a je-li dané jednání schváleno právním oddělením společnosti.

Zaměstnanci mají zakázáno využívat interních komunikačních kanálů nebo internetového připojení v práci k ukládání, přenosu, stahování či rozesílání jakýchkoli materiálů, které by vědomě, lehkomyšlně, ve zlém, pomlouvačném úmyslu porušovaly firemní politiky, včetně materiálů popsaných v kapitole „Rovné pracovní příležitosti“ nebo materiálů dávajících vznik nebo vyzývajících k trestným činům, chování ohrožujícího občany nebo jinak porušujícího zákony. Tyto komunikační kanály je také zakázáno využívat k rozesílání řetězových zpráv, hromadných e-mailů, osobní propagace, zpráv s obsahem porušujícím firemní politiku anebo dokumentů chráněných autorskými právy, jež nebyly schváleny k reprodukci. V neposlední řadě zmíněné komunikační kanály nelze využívat k přístupu k účtům nebo souborům ostatních bez předchozího svolení ani k otevírání nesprávně adresované pošty.

Zaměstnanci, kteří komunikační systémy společnosti zneužívají nebo je nadměrně užívají k neobchodním účelům, budou předvoláni k disciplinárnímu řízení, jež může vyústit v rozvázání pracovního poměru

nebo odebrání přístupu do těchto systémů. Zaměstnanci se mohou odkázat na bezpečnostní politiku informačních systémů společnosti nebo na internetovou bezpečnostní politiku.

BEZPEČNOST

Firemní politikou společnosti je poskytovat bezpečné, čisté, zdravé a hygienické pracovní podmínky na všech pracovištích a řídit se platnými zákony a předpisy bezpečnosti práce. Zaměstnanci jsou povinni práci vykonávat bezpečným způsobem.

Jestliže si jste vědomi jakýchkoli nebezpečných okolností nebo postupů, jste povinni dané skutečnosti bez zbytečného odkladu ohlásit vedoucímu pracovníkovi, právnímu oddělení nebo oddělení interního auditu společnosti. Využít můžete také jednoho z důvěrných způsobů komunikace uvedených v této brožuře.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Firemní politikou společnosti je jednat v souladu se všemi federálními, státními i zahraničními zákony a nařízeními na ochranu životního prostředí. Od zaměstnanců se očekává obchodní chování chránící životní prostředí. Zaměstnanci jsou povinni pracovní povinnosti vykonávat způsobem, který:

- nemá neblahý dopad na životní prostředí,
- vyhovuje všem firemním politikám týkajícím se životního prostředí,
- odpovídá požadavkům inspektorů úřadů na ochranu životního prostředí a
- umožňuje reakci na mimořádné situace, když nastanou.

Zaměstnanci jsou dále povinni vedoucí, právní oddělení nebo oddělení interního auditu společnosti okamžitě upozornit, dojde-li k úniku nebezpečné

látky, nezákonné likvidaci odpadového materiálu nebo k jakékoli jiné situaci, která by mohla ohrozit životní prostředí. Společnost nebude tolerovat odvetné úderů proti zaměstnancům, kteří vedení společnosti nebo vládnímu úřadu ohlásí jakékoli porušení zákonů na ochranu životního prostředí nebo se účastní firemního vyšetřování. Zaměstnanci promíjející nebo dovolující porušování zákonů na ochranu životního prostředí budou předvoláni před disciplinární řízení.

Každé z pracovišť společnosti je povinno právní oddělení společnosti bez prodlení informovat o jakémkoli předvolání, stížnosti či právních krocích zahájených jakýmkoli vládním vynucovacím orgánem nebo nezávislou stranou týkajících se záležitostí životního prostředí. V případě jakýchkoli otázek ohledně environmentálních postupů a platné legislativy se obraťte na advokáta právního oddělení společnosti.

KVALITA PRODUKTŮ

Záměrem společnosti je pro zákazníky a konzumní společnost vyrábět produkty té nejvyšší kvality. Naše normy jakosti jsou nastaveny tak, aby odpovídaly platným zákonům a nařízením a aby se shodovaly, ba i převyšovaly uznávané a osvědčené výrobní metody.

Každý z nás je zodpovědný za výkon přidělené práce způsobem zachovávajícím poctivost a kvalitu produktů společnosti jako celku. Jestliže si jste vědomi jakéhokoli chování nebo podmínek, které by normy jakosti mohly ohrožovat, nahlaste je vašemu vedoucímu, právnímu oddělení nebo oddělení interního auditu společnosti.

AUTORSKÁ PRÁVA, OCHRANNÉ ZNÁMKY A PATENTY

Společnost je pevně odhodlána bránit svá autorská práva, ochranné známky a patenty a respektovat platná a vynutitelná práva duševního vlastnictví ostatních, ať už v rámci USA nebo jiných zemí. Ve spojitosti s právem na duševní vlastnictví ostatních jsme připraveni dodržovat ty nejvyšší standardy etického chování.

Zaměstnanci společnosti nesmějí kopírovat, nahrávat, stahovat nebo jiným způsobem vytvářet trvalé ani elektronické záznamy materiálů, pokud dané materiály nejsou potřebné k budoucím obchodním účelům a pokud jim k tomu nebylo uděleno potřebné svolení. Co se týče materiálů chráněných autorskými právy, společnost je držitelem licence u firmy Copyright Clearance Center Inc. (CCC), což zaměstnancům společnosti umožňuje vytvářet kopie velkého množství autorskými právy chráněných publikací, ovšem výlučně pro obchodní účely. Seznam registrovaných titulů firmy CCC naleznete na následující internetové adrese: <http://www.copyright.com>

Reprodukce veškerých ostatních materiálů chráněných autorskými právy USA je zakázána. V případě potřeby zkopírování autorskými právy chráněných materiálů, které nejsou na seznamu odsouhlasených titulů firmy CCC, jsou zaměstnanci povinni obrátit se na advokáta právního oddělení společnosti, a to před tím, než je jakýkoli takovýto materiál zkopírován.

MEZINÁRODNÍ OBCHOD

Celosvětový charakter dnešní ekonomiky s sebou nese nutnost zcela porozumět zákonům a předpisům řídícím naše obchodní vztahy s ostatními zeměmi. Od všech zaměstnanců, představitelů a zástupců společnosti se očekává, že se budou řídit zákony Spojených států amerických a zákony ostatních zemí, ve kterých společnost působí.

Úplatkářství, platby úředníkům. Podplácení vládních úředníků je nezákonné a v rozporu s firemní politikou. Podle zákona USA o korupčních praktikách v zahraničí a předpisů Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD) je navíc nezákonné přímo i nepřímo platit, nabízet vyplacení, hotovost nebo výhody jakémukoli zahraničnímu i domácímu vládnímu představiteli za účelem zisku nebo udržení obchodní příležitosti anebo získání nečestné výhody při výkonu obchodní činnosti, jakou

Společnost celosvětově vlastní řadu ochranných známek na produkty i služby, mezi ty nejvýznamnější patří např. SCHICK, WILKINSON SWORD, EDGE, PLAYTEX, BANANA BOAT, HAWAIIAN TROPIC a WET ONES. Licence a povolení k používání a/nebo vystavení ochranných známek společnost vydává pod přísnými licenčními podmínkami a po náležitém interním přezkoumání a schválení. Použití ochranných známek zaměstnanci pro osobní účely není dovoleno. Veškeré žádosti o vystavení nebo jiné použití ochranných známek společnosti je nutné okamžitě předat právnímu oddělení společnosti ke zpracování. Nevyžádané nabídky nebo nápady obdržené zaměstnanci společnosti, které obsahují návrhy týkající se produktů nebo fungování společnosti musí být okamžitě předloženy právnímu oddělení společnosti ke zpracování. Tyto návrhy je zakázáno bez svolení právního oddělení společnosti komukoli odhalit.

je např. příznivý daňový režim, udělení licence atp. Pro účely těchto zákonů se vládním představitelům myslí jakýkoli úředník nebo zaměstnanec státní správy a kteréhokoli z jejich úřadů, ministerstev, soudů atd. a také úředníci veřejnoprávních mezinárodních organizací, např. Světové obchodní organizace. (V určitých situacích může být přijatelné provést platby urychlující rutinní činnost státní správy. Tyto situace musí být pečlivě zváženy, aby nedošlo k porušení jakéhokoli platného zákona – i když se domníváte, že je daná platba oprávněná, je zapotřebí ji nejprve konzultovat s právním oddělením společnosti).

Zakázané je rovněž zaplatit třetí straně, např. prodejnímu zástupci, když víte nebo se máte důvod domnívat, že platba bude předána vládnímu představiteli. Následující situace do vysoké míry napovídají nezákonnému chování vašeho zástupce

a měly by vás varovat před možnými přestupky:

- zástupce má velice blízký vztah s vládním představitelem nebo úřadem
- zástupce je přehnaně diskrétní nebo vás varuje, abyste se „neptali“
- je po vás požadováno proplacení faktur s přemrštěnými částkami nebo vrácení neobvyklých přeplatků
- zástupce podává nevysvětlené nebo neobvyklé žádosti o prémie nebo cestovní příkazy
- zástupce požaduje provedení plateb nespřízněným stranám nebo do jiné země.

Jestliže máte otázky týkající se neobvyklého chování obchodního zástupce, okamžitě kontaktujte právní oddělení společnosti.

Platby zahraničním politickým stranám a kandidátům jménem společnosti mohou být v rozporu se *zákonem o korupčních praktikách v zahraničí* a také s volebními zákony dotčené zahraniční země. Zmíněné platby nelze provádět bez předchozího souhlasu výkonného ředitele a vedoucího právního oddělení společnosti.

U.S. Antibojkotové zákony. Právní systém Spojených států amerických zakazuje firmám, pobočkám firem, jejich zaměstnancům a zástupcům účastnit se na nezákonném bojkotování zahraničních zemí a v případě žádostí o bojkot vyžaduje pohotově podání zpráv obchodním úředníkům USA. Zákon zakazuje, aby na základě žádosti o bojkot:

- bylo odmítnuto obchodně spolupracovat s bojkotovanou firmou nebo zemí
- došlo k diskriminaci osob na základě rasy, náboženského vyznání, pohlaví nebo národnosti
- byly poskytnuty informace o rase, náboženství, pohlaví, národnosti nebo obchodních vztazích s bojkotovanými zeměmi nebo firmami
- byly poskytnuty informace o členství nebo příspěvcích charitativním nebo bratrským organizacím podporujícím bojkotované země
- byly realizovány akreditivy obsahující zakázané podmínky a požadavky, včetně jednání nebo vydání akreditivu, uznání akreditivu přijetím nebo podáním příkazů k výplatě.

Zaměstnanci se musí řídit místními zákazy dovážet z bojkotované země nebo využívat přepravce dané země; požadovat dovozní nebo přepravní dokumenty s ohledem na zemi původu, jméno

přepravce, lodní trasu atd.; jednostranně volit bojkotování zemí přepravců, pojistitelů, dodavatelů atd.; vytvářet požadavky exportu týkající se přepravních zásilek nebo překládek vyváženého zboží do bojkotované země; a vytvářet požadavky týkající se přistěhovalectví, pasů, víz nebo požadavků na zaměstnání za předpokladu, že nesmějí být poskytnuty informace o zaměstnancích společnosti, pokud napomáháte pouze přenosu informací poskytnutých zaměstnancem.

Jak bylo uvedeno výše, jestliže obdržíte žádost o bojkot, jste povinni danou skutečnost ohlásit vládě USA, i když jste na žádost nijak nereagovali. Jestliže takovouto žádost obdržíte, okamžitě kontaktujte právní oddělení společnosti, které o dané skutečnosti sepíše náležité hlášení. Žádosti uvedené níže není zapotřebí hlásit, jelikož jsou běžně používány pro jiné než bojkotní účely:

- žádosti o nevyužívání dopravy konkrétní země
- požadavky lodních tras
- žádosti o vystavení potvrzujícího osvědčení o původu
- žádosti o dodání potvrzujícího osvědčení ohledně jména dodavatele nebo výrobce zboží
- žádosti o dodržení zákonů bojkotující země (kromě přímé žádosti týkající se bojkotu)
- žádosti o vízové informace pro jednotlivce
- žádosti o potvrzující osvědčení uvádějící místo určení vyváženého zboží nebo potvrzující, že náklad bude vyložen nebo vyprázdněn na konkrétním místě určení
- žádosti o potvrzení „způsobilosti plavidla“
- žádosti o osvědčení týkajícího se zástupců místních pojišťoven

Obchodní sankce. Zaměstnanci jsou povinni ujistit se, že společnost splňuje veškeré obchodní sankce uvalené na zahraniční státy vládou USA a také sankce týkající se obchodu se subjekty nebo jednotlivci napojenými na dané státy nebo na teroristické či drogové aktivity. Společnost se vědomě neúčastní žádné činnosti porušující federální a mezinárodní zákony a nařízení ohledně dovozu a vývozu. Jestliže máte důvod se na základě jména, sounáležitosti, umístění nebo jakéhokoli jiného důvodu domnívat, že určitá transakce s novým či stávajícím zákazníkem nebo dodavatelem může zmíněné sankce porušovat, bez prodlení se obraťte na právní oddělení společnosti, kde zjistíte, zda jsou dané transakce dovoleny.

V případě jakýchkoli dotazů týkajících se platných obchodních sankcí nebo rozporů mezi zákony zemí, kde společnosti působí, se obraťte

na advokáta právního oddělení společnosti.

POLITICKÉ PŘÍSPĚVKY

V souladu s federálním zákonem společnost ani její přidružené organizace nesmí kandidátům na federální úřad poskytovat hotové peníze ani jiné prostředky. Mezi další zakázané prostředky patří nefinanční dary, např. využití pracovního času a telefonů k získání podpory pro kandidáta nebo zapůjčení majetku společnosti pro využití v kampani.

Některé státy navíc zakazují nebo omezují příspěvky korporací kandidátům na státní nebo místní úřad, přičemž firemní politikou je tyto zákony a předpisy plně dodržovat. Abychom

dostali požadavků zákonů týkajících se politických příspěvků, je bez předchozího svolení výkonného ředitele společnosti nebo prezidenta společnosti a uvědomění generálního právního poradce společnosti zakázáno politickým kandidátům poskytovat jakékoli dary či příspěvky.

Platby zahraničním politickým stranám a kandidátům jménem společnosti mohou porušovat *zákon o korupčních praktikách v zahraničí* a volební zákony dané země. Uvedené platby nelze provádět bez předchozího svolení výkonného ředitele nebo prezidenta a schválení generálním právním poradcem společnosti.

DOSTUPNOST

Společnost je odhodlána dostat všem federálním, státním i mezinárodním zákonům týkajícím se dostupnosti prostorů společnosti postiženými osobami. Usilujeme o to, aby nové prostory společnosti byly dosažitelné všemi osobami a stávající prostory byly v rámci proveditelnosti co

nejdostupnější.

Programy sponzorované společností by se měly konat na dobře dostupných místech s náležitým ubytováním, je-li vyžadováno. Pokud máte v tomto ohledu jakékoli dotazy, obraťte se prosím na pracovníka personálního oddělení nebo advokáta právního oddělení společnosti.

OPATŘENÍ NA OCHRANU SOUKROMÍ & OZNÁMENÍ O OCHRANĚ SOUKROMÍ DLE HIPAA

V souladu s normami vytyčenými zákonem o odpovědnosti za přenos údajů o zdravotním pojištění z roku 1996 (HIPAA) a firemní politikou je od programu zdravotní péče společnosti Edgewell, který zahrnuje zdravotnický plán, zubní plán a plán na ochranu zraku, požadováno, aby chránil soukromí získaných zdravotnických informací jednotlivých zaměstnanců vytvořených nebo předaných v rámci programu zdravotní péče společnosti Edgewell.

Všichni zaměstnanci společnosti Edgewell obdrží zprávu o opatřeních na ochranu soukromí obsahující informace o soukromí a zacházení s chráněnými informacemi o zdravotním stavu (PHI). S PHI bude zacházeno dle zákona a politiky HIPAA programu zdravotní péče společnosti Edgewell. Zneužití nebo zpronevěra PHI zaměstnanci, pracovníky zdravotnických plánů společnosti Edgewell, správní komisí, smluvními nebo obchodními partnery může vyústit v disciplinární řízení, sankce a za určitých podmínek také v občanskoprávní a trestní postih.

Pro všeobecné informace o politice a postupech společnosti Edgewell týkající se ochrany soukromí a v případě potřeby přesměrování na oddělení firemních benefitů prosím zavolejte na linku (314) 594 - 1900. Stížnosti týkající se možného porušení ochrany soukromí zasílejte na adresu: Edgewell Personal Care, Benefits Department – HIPAA - Privacy Officer, Timberlake Corporate Center III, 1350 Timberlake Manor Parkway, Chesterfield, MO 63017. V případě, že nejste s odpovědí společnosti Edgewell spokojeni nebo se domníváte, že došlo k porušení práva na soukromí, máte právo obrátit se také na tajemníka Ministerstva zdravotnictví na adrese: Hubert H. Humphrey Building, 200 Independence Avenue SW, Washington, DC 20201. Společnost proti zaměstnanci či osobě, která se odvolala na jedno z práv probíraných v oznámení o ochraně soukromí nebo která podala stížnost o možném porušení práv na ochranu soukromí nebo která se účastnila možného vyšetřování, nepodnikne žádná odvetná opatření.

DODRŽOVÁNÍ A ZŘEKnutí SE OBCHODNÍCH STANDARDŮ

Za dodržování těchto pravidel chování nesou zaměstnanci plnou zodpovědnost. Nedodržení pravidel může vyústit v disciplinární řízení, v jehož důsledku může dojít k rozvázání zaměstnaneckého poměru. Porušení pravidel může znamenat též porušení zákona a následně vyústit v zahájení občanskoprávního a trestního stíhání vás, vašich nadřízených a/nebo společnosti jako takové. Jestliže máte důkaz o nedodržení či porušení těchto pravidel, doporučuje se a očekává se od vás, že dané skutečnosti nahlásíte způsobem popsaným v tomto dokumentu. **Máte-li důvod domnívat se, že knihy nebo záznamy společnosti nejsou přesně nebo kompletně vedeny, jestliže máte pocit, že jste pod tlakem připravit nebo zničit dokumenty v rozporu s firemní politikou nebo zjistíte, že účetnímu, auditorovi, advokátovi nebo vládnímu úředníkovi byly sděleny zavádějící, neúplné či nepravdivé informace ve spojitosti s auditem, vyšetřováním nebo archivováním vládní agenturou, očekává se od vás, že dané skutečnosti okamžitě ohlásíte způsobem popsaným v tomto dokumentu.**

Selhání společnosti nahlásit určitá porušení těchto pravidel, zejména porušení týkající se veřejných zakázek, může vést k uvalení občanskoprávních a/nebo trestních sankcí. Proto je včasné podávání zpráv velmi důležité.

Nenahlášení porušení pravidel může vyústit v disciplinární řízení, jehož důsledky mohou být stejně vážné jako důsledky pro osobu, která se porušení pravidel dopustila.

Porušení lze hlásit jak vašemu vedoucímu pracovníkovi, tak vedoucímu pracovníkovi zaměstnance, který se porušení dopustil. Je však nutné je hlásit také viceprezidentovi, internímu oddělení, generálnímu právnímu poradci společnosti nebo využít metody důvěrného ohlášení na telefonních číslech a internetové adrese uvedených na začátku tohoto dokumentu. Zaměstnanci, kteří možné porušení zákona nebo těchto pravidel chování v dobré víře ohlásí, nebudou ani propuštěni, přeřazeni na nižší pracovní pozici, dočasně suspendováni, ani nebudou ohrožováni, obtěžováni či jinak stíháni.

Veškerá zřeknutí se těchto pravidel chování musí být schválena

- správní radou s ohledem na vedoucí pracovníky společnosti; a
- výkonným ředitelem a jím pověřenou osobou s ohledem na kteréhokoli zaměstnance, který není vedoucím pracovníkem společnosti.

Zřeknutí se kteréhokoli z uvedených pravidel chování s ohledem na vedoucího pracovníka nabude platnosti, jakmile je nahlášeno osobě zodpovědné za přípravu a podávání hlášení společnosti prostřednictvím formuláře 8-K, a to dostatečně podrobně, aby byla daná osoba na jeho základě schopna připravit hlášení obsahující všechna potřebná oznámení týkající se zřeknutí. Společnost pak dle požadavků federálního zákona o cenných papírech bez prodlení zveřejní podrobné informace o zřeknutí se určených pravidel chování s ohledem na vedoucího pracovníka.